Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana María Hernández Zuleta de Álvarez	CUI:	2429641410101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos x	Servicios Profesionales	

Número de Contrato:	029-671-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos.

b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Control de Proyectos.

c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos.

d) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Control de Proyectos.

e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Control de Proyectos

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
a) Se Logro la correcta clasificación, control y archivo de la totalidad de documentos ingresados al Departamento de Control de Proyectos. b) Se Logro el desarrollo óptimo del soporte operativo asignado para los eventos del departamento. c) Se Logro la resolución y atención efectiva de las consultas internas y externas recibidas. d) Se Logro la consolidación precisa de informes sobre los avances y pendientes de la agenda planificada. e) Se Logro la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual (POA).

Ana María Hernández Zuleta de Álvarez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. José Samuel Coco Diaz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Samuel Coco Díaz
Jefe de Control de Proyectos en Funciones
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	Ana María Hernández Zuleta de Álvarez	CUI:	2429641410101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ]		

Número de Contrato:	029-671-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Se logró una administración, organización y archivo eficiente de la documentación recibida e ingresada al Departamento de Control de Proyectos, garantizando el resguardo, la trazabilidad y la disponibilidad oportuna de la información.

b) Se brindó soporte operativo y logístico efectivo en los eventos institucionales y actividades de la competencia del Departamento de Control de Proyectos, asegurando su correcto desarrollo.

c) Se colaboró activamente en el monitoreo y seguimiento continuo de los planes de trabajo y 2 proyectos asignados al departamento, generando 2 informes periódicos que permitieron mantener informadas a las jefaturas sobre el avance de los mismos.

d) Se contribuyó en la elaboración y desarrollo de los lineamientos técnicos para la planificación, verificación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Control de Proyectos.

e) Se apoyó en el diseño e implementación de lineamientos para el seguimiento, verificación y consolidación de reportes e informes requeridos por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por instituciones externas y entes fiscalizadores, cumpliendo en tiempo y forma con la transparencia institucional.

Agosto 2026

a) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de la documentación ingresada al Departamento de Control de Proyectos, manteniendo el control y orden institucional.

b) Se apoyó eficazmente en el desarrollo de los eventos correspondientes a las competencias del Departamento de Control de Proyectos.

c) Se brindó soporte oportuno en la atención de consultas internas y externas competencia del departamento.

d) Se apoyó en la consolidación de informes solicitados sobre avances y pendientes de la agenda planificada del Departamento de Control de Proyectos.

e) Se participó en la formulación de lineamientos para el seguimiento, verificación y consolidación de informes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, entes fiscalizadores e instituciones externas.

f) Se brindó apoyo en el desarrollo de criterios para la elaboración y verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del departamento.

Septiembre 2026

a) Se Logró la correcta clasificación, control y archivo de la totalidad de documentos ingresados al Departamento de Control de Proyectos.

b) Se Logró el desarrollo óptimo del soporte operativo asignado para los eventos del departamento.

c) Se Logró la resolución y atención efectiva de las consultas internas y externas recibidas.

d) Se Logró la consolidación precisa de informes sobre los avances y pendientes de la agenda planificada.

e) Se Logró la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual (POA).

Ana María Hernández Zuleta de Álvarez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. José Samuel Coco Diaz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Samuel Coco Díaz
Jefe de Control de Proyectos en Funciones
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)